

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників Громадської організації

«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ
МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН»

Протокол №1 від «06» червня 2024 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ
«АСКЛЕПІОН»**

місто Київ - 2024 рік

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. З метою уніфікації та однакового розуміння та вживання наведених в даному Статуті, Положеннях та Регламентах Громадської організації «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН», нижче наведені терміни мають такі значення:

- 1.1.1. **Асоціація** - Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН»;
- 1.1.2. **ASSOCIATION ASCLEPION** - Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН»;
- 1.1.3. **Засновники Асоціації** - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.
- 1.1.4. **Члени (учасники) Асоціації** - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, підтримують мету та цілі діяльності організації, визнають та виконують вимоги Статуту Асоціації, сплачують вступні та членські внески, активно сприяють та беруть участь у її діяльності. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути особи, визначені частиною першою статті 7 Закону України «Про громадські об'єднання», які досягли 14 років.
- 1.1.5. **Загальні збори** - Вищий орган управління Асоціації;
- 1.1.6. **Президія** - постійно діючий виконавчий орган Асоціації, який здійснює загальне керівництво та управління Асоціацією у період між Загальними зборами;
- 1.1.7. **Виконавчий директор** - керівник та особа, яка має право вчиняти від імені Асоціації юридично значимі дії та представляти її без доручення;
- 1.1.8. **Президент** – особа, яка очолює/здійснює загальне методичне керівництво діяльністю Асоціації, включаючи розробку стратегій розвитку Асоціації, впровадження та контроль за поточними напрямками роботи Асоціації медичного спрямування, здійснення представницьких функцій/ повноважень на засіданнях виконавчого органу та здійсненнях інших функцій, визначених Статутом;
- 1.1.9. **Перший Віце-Президент Асоціації, Віце-Президент** – особа, яка здійснює загальне методичне керівництво затвердженими програмами та проектами Асоціації, у межах делегованих повноважень може здійснювати інші функції, делеговані Президентом у відповідності до Статуту.
- 1.1.10. **Відокремлений підрозділ Асоціації** - місцеве громадське об'єднання без статусу юридичної особи, яке розташоване поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює свою діяльність від імені Асоціації на підставі затвердженого Положення про відокремлений підрозділ, а керівник – на підставі довіреності, виданої Асоціацією. Основним напрямом діяльності відокремленого підрозділу є представництво та захист інтересів Асоціації щодо розвитку медицини, проведення заходів, що організовуються Асоціацією у відповідному регіоні (в певній області України, АР Крим, містах Києва та Севастополю), яке визнає та приймає на себе зобов'язання виконувати певні обов'язки та реалізовувати певні повноваження з питань розвитку медицини, проведення відповідних заходів, делеговані йому Асоціацією.
- 1.1.11. **Офіційна особа** – кожний член виконавчого органу, комітету, делегат, керівник, інші особи, відповідальні за технічні, адміністративні та організаційні справи, або здійснюють спеціальні повноваження від імені Асоціації, учасника (члена) Асоціації.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН» (далі - Асоціація) є неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав створена науковцями та фахівцями у сфері медицини для захисту своїх спільних інтересів та реалізації статутних завдань. Асоціація є всеукраїнським об'єднанням, зі статусом юридичної особи, створеною за спільним рішенням засновників, відповідно до законодавства України.
- 2.2. Асоціація об'єднує на добровільних засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідною, педагогічною, практичною діяльністю у сфері медицини різних напрямів та суміжних дисциплін, студентів медичних навчальних закладів, пацієнтів та інших фахівців у сфері медицини.
- 2.3. Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН» є добровільним об'єднанням, створеним на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, спільності інтересів і рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу її учасників (членів)(учасників), верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, виборності, прозорості, публічності, відкритості. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та законодавством України, здійснює пропагування розвитку медицини у всіх її напрямках, зміцнює авторитет України у світовому співтоваристві. Організовує та проводить підвищення кваліфікації фахівців у сфері медицини різного спрямування та обмін досвідом серед наукових та практичних фахівців у сфері медицини.
- 2.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, міжнародними нормами та положеннями, які визнані та діють на території України та є обов'язковими для врахування у своїй діяльності, а також положеннями цього Статуту.

2.5. Асоціація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями, науковими установами, юридичними та фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Асоціація відповідно до законодавства України взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.6. У своїй діяльності Асоціація видає офіційні документи державною мовою – українською. Крім того, офіційні документи Асоціації можуть бути викладені, окрім основного тексту українською мовою, іншою аніж державна мова із обов'язковою приміткою про надання переваги тексту який наведено державною мовою. Учасники (члени) та/або офіційні особи Асоціації діючи від імені та/або в інтересах Асоціації зобов'язані спілкуватись українською мовою. Водночас, Асоціація, враховуючи принципи свободи вибору та забезпечення гарантій будь-якій особі спілкуватись мовою, якою вона бажає та вільно володіє, гарантує учасникам (членам) та/або офіційним особам організації можливість вживання будь-якої мови під час вчинення дій від імені та/або в інтересах Асоціації та/або під час проведення офіційних заходів за умови обов'язкового першочергового подання інформації в будь-якому можливому вигляді (усно, письмово, шляхом обміну засобом телекомунікацій тощо) українською мовою.

2.7. Найменування Асоціації може бути викладено окрім української мови будь-якою іншою мовою за наявності такої необхідності із обов'язковим першочерговим відтворенням найменування Асоціації державною мовою.

2.8. Офіційне найменування:

2.8.1. Повне найменування: Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ МЕДИЦИНИ «АСКЛЕПІОН»;

2.8.2. Скорочене найменування: ГО «МАРМ «АСКЛЕПІОН»;

2.8.3. Повне найменування англійською мовою: «INTERNATIONAL ASSOCIATION OF MEDICINE DEVELOPMENT «ASCLEPION»;

2.8.4. Скорочене найменування англійською мовою: «ASSOCIATION «ASCLEPION».

2.9. Асоціація має право на використання свого найменування з моменту реєстрації або прийняття у встановленому Законом порядку повідомлення про його утворення. Забороняється використання найменування Асоціації фізичними та юридичними особами, які не належить до Асоціації та/або без згоди Асоціації для цілей, які не пов'язані із її діяльністю.

2.10. Зміна найменування Асоціації здійснюється виключно за засідання Загальних зборів в порядку передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

2.11. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України, у тому числі, шляхом створення відокремлених підрозділів Асоціації.

2.12. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація визначає своєю основною метою сприяння розвитку медицини.

3.2. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

3.3. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її учасники (члени) не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

3.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Асоціації.

3.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

3.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників (членів) чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

3.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

- 3.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.4.8. Брати участь в організації, а також самостійно проводити конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, практикуми та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів у сфері медицини, у т.ч. міжнародних, інших юридичних та фізичних осіб.
- 3.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 3.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 3.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.4.12. Розробляти та реалізовувати власні цільові та комплексні програми, брати участь у реалізації програм та проектів, що пов'язані із діяльністю Асоціації;
- 3.4.13. Брати участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів, які пов'язані із досягненням мети та цілей Асоціації;
- 3.4.14. Розробляти та впроваджувати навчальні програми, курси, тренінги та семінари на базі медичних закладів, закладів освіти медичного спрямування;
- 3.4.15. Створювати освітні, інформаційні, комунікаційні та інші онлайн та офлайн платформи, спеціалізовані веб-сайти та портали;
- 3.4.16. Представляти та захищати свої законні інтереси, інтереси своїх членів;
- 3.4.17. Одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, інших розпорядників публічної інформації інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 3.4.18. Організовувати та брати участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозиумах, семінарах, тренінгах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Асоціації, здійснювати прямі міжнародні контакти та надавати допомогу в їх налагодженні;
- 3.4.19. Організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.4.20. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої мету та завдання, пропагувати діяльність Асоціації через медіа, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;
- 3.4.21. Сприяти видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів;
- 3.4.22. Готувати та публікувати власні наукові, аналітичні, інформаційні, методичні матеріали (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Асоціації;
- 3.4.23. Бути учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;
- 3.4.24. На добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворювати громадські спілки та набувати членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;
- 3.4.25. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, у тому числі брати участь у міжнародних заходах;
- 3.4.26. Засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, громадські спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- 3.4.27. Бути позивачем та відповідачем, третьою особою у суді згідно з чинним законодавством України;
- 3.4.28. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.4.29. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних мети та завдань Асоціації;
- 3.4.30. Набувати й розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.4.31. Використовувати власне майно та майно, тимчасово передане Асоціації у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети Асоціації;
- 3.4.32. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.4.33. Створювати відокремлені підрозділи;

3.4.34. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя з питань, що стосуються діяльності та мети Асоціації.

3.4.35. Укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.4.36. Засновувати медіа з метою досягнення статутної мети.

3.4.37. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.4.38. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.4.39. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

3.4.40. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в банківських установах.

3.4.41. Засновувати нагороди (почесні звання, медалі та знаки відмінності) та інші види заохочення за особисті й колективні заслуги. Нагороди Асоціації не можуть мати аналогічні, схожі назви або зовнішню схожість з державними нагородами та відомчими знаками відмінності органів державної влади та нагороди органів місцевого самоврядування.

3.4.42. Мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до законодавства. Символіка Асоціації не повинна відтворювати державні символи України; інші офіційні символи чи знаки, які використовуються державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, державні та інші нагороди, печатки та інші відмітні знаки цих органів; державні герби, прапори або офіційні назви інших держав; ім'я або зображення фізичної особи без письмової згоди такої особи або її спадкоємців, засвідченої в установленому законом порядку, якщо інше не передбачено законом; інші символи та знаки, використання яких обмежено законом. У символіці не може використовуватися символіка російської імперської політики, символіка комуністичного, націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів, символіка воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну.

3.4.43. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.5. Для реалізації визначеної мети (цілі) основними напрямками діяльності Асоціації є:

- Сприяння науковій розробці пріоритетних проблем у галузі медицини, поширення знань з відповідного напрямку серед населення;
- Створення відповідних напрямів/ секторів/ секцій медичного спрямування діяльності Асоціації, у тому числі, але не виключно: ендоскопії, лапароскопії, бариатрії, анестезії, гастроентерології, ендосонаграфії, УЗД (ультразвукове дослідження), кардіології, нейрохірургії, інтервенційної радіології, гінекології, акушерства, травматології, дієтології, онкології, адміністрування медицини, бронхоскопії тощо.
- Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, з громадськими та міжнародними організаціями з питань спільного проведення заходів, які відповідають меті діяльності Асоціації;
- Ініціювання впровадження загальнодержавних та регіональних програм та комплексних заходів з метою оптимізації лікувально-профілактичної допомоги населенню та активна співпраця із державними, недержавними, міжнародними організаціями для їх реалізації;
- Аналіз, узагальнення та пропаганда результатів наукових досліджень у галузі, створення умов для їх впровадження;
- Участь у розробці, обговоренні і внесенні на затвердження до центрального органу виконавчої влади нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців відповідного напрямку діяльності у сфері медицини;
- Участь та організація конкурсів наукових робіт, практичних розробок медичного спрямування;
- Вивчення потреби та участь у розробці стратегії виробництва та закупування медичного обладнання/ устаткування;
- Вивчення потреби у фахівцях відповідного напрямку медицини, надання рекомендацій щодо відкриття відповідних навчальних баз при медичних навчальних закладах, багатопрофільних лікарнях;
- Участь у розробці та реалізації міжнародних, національних та регіональних екологічних програм, пов'язаних з медико-санітарними технологіями і медичним обслуговуванням населення;
- Участь у вирішенні питань, пов'язаних з оптимізацією використання лікувальних та діагностичних апаратів у профілактичній медицині;
- Сприяння, організація та проведення навчання, стажування та/ або підвищення кваліфікації наукових та практичних працівників у сфері медицини, студентів та аспірантів медичних закладів освіти тощо.
- Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм;
- Інша діяльність визначається за рішенням Загальних зборів учасників Асоціації шляхом внесення відповідних змін до Статуту.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ УЧАСНИКІВ (ЧЛЕНІВ)

4.1. Членство в Асоціації є індивідуальним.

4.2. Учасниками (членами) Асоціації на засадах рівноправності можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, підтримують мету та цілі діяльності організації, визнають та виконують вимоги Статуту Асоціації, сплачують вступні та членські внески, активно сприяють та беруть участь у її діяльності. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути особи, визначені законом, які досягли 14 років.

4.3. Повноваження учасника (члена) тривають до моменту отримання заяви про вихід такого учасника (члена) Асоціації або до рішення Загальних зборів про його виключення. Членство у Асоціації несумісне із членством або співпрацею з організаціями та групами, які практикують або пропагують расову, етнічну, національну, релігійну, гендерну, культурну нетерпимість, дискримінацію людей з обмеженими можливостями та нетерпимість за ознакою сексуальної орієнтації, віку. Президент організації та/або уповноважена/відповідальна особа із прийняття в учасники (учасники (члени)) асоціації мають право відмовити у прийнятті особи в учасники (учасники (члени)) Асоціації.

4.4. З моменту державної реєстрації Асоціації повноваження Засновників Асоціації припиняються і вони набувають статусу учасників (членів) Асоціації.

4.5. Прийом нових учасників (членів) до Асоціації здійснюється Президентом Асоціації та/або уповноваженою/відповідальною особою із прийняття в учасники (члени) організації на підставі письмової заяви про вступ до Асоціації (в тому числі поданої будь-якими засобами електронного зв'язку).

Заява на вступ до Асоціації подається Президенту та/або уповноваженій/відповідальній особі із прийняття в учасники (члени) Асоціації, які зобов'язані забезпечити перевірку документів та інформації, поданої такою особою у зв'язку з подачею заяви про вступ до Асоціації та вжити всіх заходів, необхідних для прийняття рішення про вступ.

До заяви про вступ до Асоціації подаються наступні документи: паспорт громадянина України або дані національного паспорта/ документа, що його замінює (для іноземців та осіб без громадянства), дані реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для резидентів), інформацію про зареєстроване місце проживання або перебування на території України (для іноземців та осіб без громадянства) та інші документи, визначені відповідними рішеннями Президії Асоціації, що не суперечать чинному законодавству.

Розгляд заяви і прийняття рішення про прийняття особи до складу учасників (членів) Асоціації чи відмову в такому прийнятті, здійснюється Президентом організації та/або уповноваженою/відповідальною особою із прийняття в учасники (члени) організації не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) днів починаючи від дати отримання та перевірки відповідної заяви про вступ до Асоціації.

4.6. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Асоціації шляхом подання письмової заяви (в тому числі повідомлення про вихід будь-якими засобами електронного зв'язку) на ім'я Президенту та/або уповноваженій/ відповідальній особі із прийняття в учасники (члени) Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, окрім Виконавчого директора Асоціації, Президента Асоціації, членство яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого директора, Президента.

4.7. Облік учасників (членів) Асоціації здійснює Президент Асоціації, або уповноважена/ відповідальна особа із прийняття в учасники (члени) Асоціації та/або структурний підрозділ, що веде Реєстр учасників (членів) Асоціації.

4.8. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які зробили значний внесок у розвиток медицини як науки або своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети та завдань Асоціації та її розвитку.

4.9. Рішення про надання звання Почесного члена Асоціації приймається Президією Асоціації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.10. Почесним членам Асоціації надається диплом єдиного зразка, який затверджується рішенням Президії. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Асоціації з правом дорадчого голосу.

4.11. Учасники (члени) Асоціації мають право:

4.11.1. брати участь в Загальних Зборах учасників (членів) Асоціації та вирішенні питань, віднесених до їх компетенції, в тому числі брати участь в обговоренні та голосуванні з питань порядку денного, вносити та відкликати пропозиції до порядку денного Загальних зборів та пропозиції щодо осіб, які підлягають обранню (призначенню) до органів управління Асоціації;

4.11.2. отримувати інформацію про діяльність Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації;

4.11.3. вносити свої пропозиції, з питань, що стосуються діяльності Асоціації до його органів управління, отримувати інформацію щодо рішень, прийнятих за результатами їх розгляду та стану їх виконання;

4.11.4. обирати та бути обраним до органів управління Асоціації;

4.11.5. вільно виходити з учасників (членів) Асоціації;

4.11.6. брати участь у всіх заходах Асоціації;

- 4.11.7. отримувати інформацію стосовно діяльності Асоціації за умови дотримання захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.11.8. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
- 4.11.9. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.11.10. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.11.11. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.11.12. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.11.13. інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
- 4.12. Учасники (члени) Асоціації зобов'язані:
- 4.12.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх положень організації, виконувати рішення виконавчих органів та/або Загальних зборів;
- 4.12.2. не перешкоджати діяльності Асоціації, реалізації її статутних завдань;
- 4.12.3. повідомляти Асоціацію про зміну свого місця проживання;
- 4.12.4. не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується діяльності Асоціації, склад та обсяг якої визначається чинним законодавством та рішеннями Президії;
- 4.12.5. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
- 4.13. Участь в Асоціації припиняється:
- 4.13.1. за власним бажанням учасника шляхом подання відповідної письмової заяви, на ім'я Президента Асоціації (в тому числі з використанням будь-яких засобів електронного зв'язку) до Президії. В такому випадку, зміни до Реєстру учасників Асоціації здійснюються на підставі такої заяви і будь-якого додаткового рішення для припинення участі такого учасника в Асоціації не вимагається.
- Членство в Асоціації осіб, обраних на керівні посади (зокрема, Президента Асоціації та Виконавчого директора), припиняється з дня, наступного за днем обрання такого нового керівника (його заступника).
- 4.13.2. у разі виключення учасника за рішенням Президії Асоціації у випадку:
- 4.13.2.1. систематичного (більше двох разів на рік) чи одноразового грубого порушення учасником своїх обов'язків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством (зокрема, але не виключно у випадку вчинення дій, які дискредитують Асоціацію, завдають шкоди її репутації, ускладнюють чи унеможливають діяльність Асоціації чи її органів управління (включаючи вищий орган управління), або досягнення статутних завдань Асоціації, негідну поведінку, що компрометує звання учасника (члена) Асоціації тощо);
- 4.13.2.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- 4.13.2.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 4.13.2.4. неучасті в діяльності Асоціації протягом більше як 12 місяців поспіль до моменту такого виключення;
- 4.13.3. у разі смерті особи, визнання її недеєздатною, оголошення померлою чи безвісно відсутньою;
- 4.13.4. у разі припинення діяльності Асоціації.
- 4.14. У разі припинення участі в Асоціації (незалежно від причин) учасники (члени) Асоціації не мають права вимагати повернення коштів, майна та інших цінностей, переданих ними у формі пожертвувань, внесків або на іншій підставі для здійснення Асоціацією своєї статутної діяльності. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.15. Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підірив авторитету та іміджу Асоціації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення тощо.
- 4.16. Рішення про виключення з Асоціації приймається Президією Асоціації простою більшістю голосів присутніх. Рішення про виключення з Асоціації є остаточним та не підлягає оскарженню в інших керівних органах Асоціації.
- 4.17. Президія має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для учасників (членів) Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Керівними органами Асоціації є:
- Загальні Збори учасників Асоціації (далі за текстом – Загальні збори);
 - Президія;
 - Виконавчий директор.
- 5.2. Загальними зборами учасників (членів) Асоціації може бути створена ревізійна комісія Асоціації, що складається не менше ніж з трьох членів Асоціації.

5.3. Поряд з обранням Виконавчого директора, який має право вчиняти від імені Асоціації юридично значимі дії та представляти її без доручення, Установчими зборами засновників Асоціації/Загальними зборами учасників (членів) Асоціації обирається Президент Асоціації, який очолює/здійснює загальне методичне керівництво діяльністю Асоціації, включаючи розробку стратегій розвитку Асоціації, впровадження та контроль за поточними напрямками роботи Асоціації медичного спрямування, здійснення представницьких функцій/ повноважень на засіданнях виконавчого органу та здійснення інших функцій, визначених Статутом. Президент Асоціації входить до складу Президії.

5.4. Загальні збори.

5.4.1. Загальні збори – найвищий керівний орган Асоціації, який скликається Виконавчим директором/ Президією/ Президентом не рідше одного разу на рік або планово за рішенням попередніх Загальних зборів, або за нагальної потреби.

5.4.2. Позачергові збори можуть бути скликані на вимогу не менш ніж однієї десятої частини членів Асоціації протягом 60 календарних днів з дати їх ініціювання. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.4.3. В Загальних зборах мають право брати участь повноважні представники учасників (членів) за довіреністю, складеною та посвідченою відповідно до чинного законодавства.

5.4.4. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену (учаснику) Асоціації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Асоціації, або засобом телекомунікаційного зв'язку (телефон, мобільний застосунок тощо) не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів, а у разі скликання Позачергових зборів – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Позачергових зборів.

5.4.5. Учасники (члени) Асоціації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку в режимі відеоконференцзв'язку.

5.4.6. Учасники (члени) Асоціації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Президента та/або уповноважений структурний підрозділ/посадову особу, відповідальну за організацію підготовки проведення Загальних зборів Асоціації не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до початку засідання. У разі участі учасника (члена) у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого учасника (члена) у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі учасників (членів) організації, присутніх на Загальних зборах.

5.4.7. Повноваження представника мають бути підтверджені оригіналом довіреності, оформленої у встановленому порядку.

5.4.8. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більш як 50 відсотків учасників (членів) Асоціації.

5.4.9. Кожен член (учасник) Асоціації має один голос на Загальних зборах.

5.4.10. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації, ліквідації Асоціації, приймаються більшістю, не меншою ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації.

5.4.11. Головує на Загальних зборах Головуючий, який обирається на кожному засіданні. Протокол засідання Загальних зборів веде Секретар.

5.4.12. За результатами прийнятих рішень протокол засідання Загальних зборів підписує Головуючий та секретар Загальних зборів.

5.4.13. Кожен член Асоціації має право ознайомитися з протоколом Загальних зборів Асоціації.

5.4.14. До компетенції Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, належить:

- 1) формування стратегії та основних напрямків діяльності Асоціації;
- 2) відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від балансової вартості майна Асоціації;
- 3) внесення змін/доповнень до Статуту/затвердження нової редакції Статуту;
- 4) заслуховування та затвердження щорічних звітів Президента Асоціації;
- 5) ухвалення рішення про припинення діяльності/реорганізацію Асоціації;
- 6) створення ревізійної комісії Асоціації;
- 6) призначення уповноваженої особи із прийняття в учасники (члени) Асоціації.
- 7) з метою реалізації права власності Асоціації (права володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Асоціації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом), функції щодо управління майном покладаються на Президію та Виконавчого директора, які зобов'язані не рідше ніж 1 раз на рік звітувати перед Загальними зборами учасників (членів) Асоціації, та не пізніше 3 (трьох) календарних місяців з моменту отримання відповідного запиту від членів Асоціації. У випадку невиконання та/або неналежне виконання заходів щодо управління майном, Загальними зборами

учасників (членів) Асоціації може бути постановлено на голосування питання про дострокове припинення повноважень Президії та/або Виконавчого директора.

8) вирішення інших питань.

5.4.15. Ведення протоколів Загальних зборів оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем Асоціації.

5.5. Президія.

5.5.1. Президія Асоціації є постійно діючим колегіальним виконавчим органом Асоціації, який здійснює загальне керівництво та управління Асоціацією у період між Загальними зборами.

5.5.2. Президія створюється за рішенням членів-засновників Асоціації.

5.5.3. Президія обирається рішенням членів-засновників та/або за рішенням Загальних зборів учасників (членів) Асоціації на строк 10 (десять) років у складі не менше трьох членів та складається з Президента, Першого Віце-Президента, Віце-Президентів Асоціації та інших осіб-членів Президії, що є фахівцями у сфері медицини за різними напрямками. Зміна складу членів Президії затверджується відповідним рішенням Загальних зборів учасників (членів) Асоціації.

5.5.4. Членами Президії стають всі без виключення особи, які є засновниками Асоціації. Одночасно з обранням Президії, Установчими зборами засновників Асоціації обирається Президент Асоціації, а також може бути обрано Першого Віце-Президента та Віце-Президенти Асоціації з числа осіб, присутніх на установчих зборах.

5.5.5. Якщо член Президії подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Президії стає меншою, ніж визначено Статутом, Президія більшістю голосів призначає нового (тимчасового) члена Президії на строк до проведення наступних Загальних зборів учасників Асоціації. Рішення Президії, прийняті у складі із залученням нового (тимчасового) члена Президії мають таку ж юридичну силу, що й рішення Президії, склад якої було обрано/затверджено Установчими зборами засновників Асоціації/ Загальними зборами учасників Асоціації.

5.5.6. Члени Президії Асоціації, зокрема Президент Асоціації, Перший Віце-Президент, Віце-Президенти, здійснюють свою діяльність безоплатно, на громадських засадах.

5.5.7. Перший Віце-Президент, Віце-Президенти обираються установчими зборами засновників Асоціації/ Загальними зборами учасників (членів) Асоціації безстроково. Віце-Президенти також можуть бути обрані за рішенням Президії.

5.5.8. Повноваження Президії можуть бути достроково припинені з підстав, зазначених у Статуті.

5.5.9. До компетенції Президії належать:

5.5.9.1. затвердження стратегії на кожен рік діяльності Асоціації, планів та основних напрямків діяльності Асоціації;

5.5.9.2. призначення на посаду та звільнення з посади Виконавчого директора Асоціації.

5.5.9.3. здійснення заходів з фінансового забезпечення діяльності Асоціації, в тому числі шляхом пошуку та залучення фінансових та інших необхідних ресурсів для розвитку Асоціації;

5.5.9.4. затвердження річного бюджету Асоціації, кошторисів на проведення заходів та/або витрат, що пов'язані із діяльністю Асоціації;

5.5.9.5. прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Асоціації;

5.5.9.6. затвердження внутрішніх правил, процедури (регламенти), створення і припинення консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів за напрямками діяльності, затвердження положення про ці органи, а також обрання, призначення або заміщення членів цих органів;

5.5.9.7. прийняття рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Асоціації, а також призначення та відкликання їх керівників;

5.5.9.8. ухвалення рішення про участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

5.5.9.9. прийняття рішення про роботу внутрішніх секцій медичного спрямування за напрямками діяльності Асоціації, які не є відокремленими підрозділами Асоціації;

5.5.9.10. затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;

5.5.9.11. затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток.

5.5.9.12. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5.10. Засідання Президії скликаються Президентом Асоціації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Президії про необхідність скликання засідання.

5.5.11. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 3 місяці.

5.5.12. Засідання Президії правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні.

5.5.13. Засідання Президії ведеться Президентом Асоціації або одним з членів Президії відповідно до розподілу повноважень Президента.

5.5.14. Ведення протоколів засідання Президії, Рішення Президії оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем Асоціації.

5.5.15. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.6. Президент Асоціації.

5.6.1. До компетенції Президента належать:

5.6.1.1. Загальне методичне керівництво діяльністю Асоціації;

5.6.1.2. Розробка стратегій розвитку Асоціації, затвердження програм та проектів Асоціації;

5.6.1.3. Впровадження та контроль за поточними напрямками роботи Асоціації медичного спрямування;

5.6.1.4. представлення кандидатури на звання Почесного члена Асоціації;

5.6.1.5. представлення Асоціації без доручення в зовнішніх відносинах, в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями;

5.6.1.6. здійснення/ проголошення заяв від імені Асоціації, що не суперечать Статуту організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам і нормам міжнародного права;

5.6.1.7. скликання Загальних зборів, засідань Президії;

5.6.1.8. забезпечення підготовки та проведення Загальних зборів, засідань Президії;

5.6.1.9. формування порядку денного Президії та головування на засіданнях Президії;

5.6.1.10. планування заходів Асоціації;

5.6.1.11. здійснення розгляду скарг членів Асоціації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації та їх посадових осіб, прийняття за ними рішень;

5.6.1.12. виконання інших обов'язків, функцій і повноважень, визначених Статутом та покладених на нього Загальними зборами/ Президією.

5.6.2. Повноваження, зазначені у п.5.5.1.7-5.5.1.9 можуть бути делеговані Президентом Першому Віце-Президенту та/або Віце-Президенту.

5.6.3. Термін повноважень Президента становить 10 (десять) років з моменту його обрання.

5.6.4. У випадку, коли Президент тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Перший Віце-президент Асоціації.

5.7. Перший Віце-Президент, Віце-Президент Асоціації

5.7.1. До компетенції Першого Віце-Президента належать:

5.7.1.1. загальне методичне керівництво затвердженими програмами та проектами Асоціації;

5.7.1.2. представлення Асоціації в зовнішніх відносинах, в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями;

5.7.1.3. у межах делегованих повноважень - забезпечення підготовки та проведення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, Президії та формування порядку денного Президії;

5.7.1.4. участь у розробці стратегій розвитку Асоціації разом із показниками ефективності та планування заходів Асоціації.

5.7.2. До компетенції Віце-Президента належать:

5.7.2.1. Керівництво поточною роботою напрямів/ секцій/ секторів медичного спрямування;

5.7.2.2. Впровадження освітніх напрямів діяльності Асоціації, у тому числі, навчальних програм, курсів, тренінгів та семінарів на базі медичних закладів, закладів освіти медичного спрямування;

5.7.2.3. Створення освітніх, інформаційних, комунікаційних та інших онлайн та офлайн платформ, спеціалізованих веб-сайтів та порталів;

5.7.2.4. Організація та здійснення заходів щодо участі офіційних осіб Асоціації у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, тренінгах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Асоціації;

5.7.2.5. Здійснення заходів щодо налагодження міжнародних контактів Асоціації;

5.7.2.6. Здійснення заходів щодо взаємодії з медіа, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;

5.7.2.7. Здійснення заходів щодо видавництва інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів; публікації наукових, аналітичних, інформаційних, методичних матеріалів (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріалів, які узагальнюють та поширюють досвід Асоціації;

5.7.2.8. Інші заходи, що покладаються на Віце-Президентів рішенням Президії.

5.8. Виконавчий директор Асоціації.

5.8.1. Виконавчий директор Асоціації призначається на посаду установчими зборами засновників Асоціації, може бути призначений Загальними зборами учасників Асоціації та/або за рішенням Президії.

5.8.2. До компетенції Виконавчого директора належать:

5.8.2.1. здійснення загального керівництва Асоціацією та її поточною діяльністю;

5.8.2.2. прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затвердження штатного розпису Асоціації;

- 5.8.2.3. видача наказів та розпоряджень;
- 5.8.2.4. представлення Асоціації без доручення в зовнішніх відносинах, в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями;
- 5.8.2.5. представлення Асоціації без доручення у судових інстанціях з всіма правами як позивача, відповідача, третьої особи, у відносинах з іншими державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, перед фізичними особами та суб'єктами господарювання;
- 5.8.2.6. підписання офіційних та фінансово-господарських документів, угод, контрактів, видача доручення, відкриття і закриття розрахункових та будь-яких інших рахунків Асоціації в установах банків;
- 5.8.2.7. скликання Загальних зборів членів Асоціації;
- 5.8.2.8. забезпечення підготовки, проведення Загальних зборів членів Асоціації та виконання рішень Загальних зборів членів Асоціації;
- 5.8.2.9. надання на затвердження Загальним зборам членів Асоціації щорічних звітів про роботу Асоціації, у тому числі звіту про використання бюджету;
- 5.8.2.10. ухвалення рішення про розпорядження коштами, та майном (включаючи рухоме майно, частки, цінні папери та нематеріальні активи) Асоціації та продовження строку дії (пролонгацію) раніше погоджених правочинів (договорів) за умови, що такі правочини (договори) не погіршують становище Асоціації в порівнянні з укладеними раніше правочинами (договорами) та укладаються в межах затвердженого бюджету;
- 5.8.2.11. вчинення інших юридично-значимих дій від імені та в інтересах Асоціації.
- 5.8.3. Виконавчий директор Асоціації здійснює свою діяльність безоплатно, на громадських засадах.
- 5.8.4. Виконавчий директор Асоціації звітує перед Президією, Загальними зборами учасників (членів) Асоціації та її членами не рідше 1 разу на рік, або у термін не пізніше 3 (трьох) місяців, за відповідним запитом члена Асоціації.
- 5.8.5. Повноваження Виконавчого директора можуть бути достроково припинені з підстав, зазначених у Статуті.
- 5.9. Секретар Асоціації.**
- 5.9.1. Секретар Асоціації може бути призначений на посаду установчими зборами засновників Асоціації, Загальними зборами учасників Асоціації та/або за рішенням Президії.
- 5.9.2. До функцій секретаря Асоціації належить:
- Організація документообігу Асоціації;
 - Складання та зберігання документації, зокрема, установчого протоколу, протоколів загальних зборів учасників (членів) Асоціації, протоколів засідань Президії.
- 5.9.3. Секретар Асоціації здійснює свою діяльність безоплатно, на громадських засадах.
- 5.10. Ревізійна комісія Асоціація.**
- 5.10.1. До функцій ревізійної комісії Асоціації належать:
- 5.10.1.1. Контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Асоціації, використання майнових цінностей Асоціації;
- 5.10.1.2. Контроль фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- 5.10.1.3. Звітування перед Президією Асоціації та Загальними зборами;
- 5.10.1.4. Внесення пропозицій та зауважень іншим керівним органам Асоціації відповідно до своїх повноважень.
- 5.10.2. Ревізійна комісія має право:
- 5.10.2.1. Вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських та інших документів, а також пояснень щодо фінансової діяльності Асоціації, у тому числі, щодо залучення та використання коштів та майна;
- 5.10.2.2. Складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
- 5.10.2.3. Залучати аудиторів та експертів з економічних питань до аудиту фінансової діяльності Асоціації.
- 5.10.2.4. Ініціювати скликання Загальних зборів у разі виявлення зловживань посадовими особами Асоціації.
- 5.10.3. Ревізійна комісія Асоціації за дорученням Загальних зборів Асоціації здійснює перевірки діяльності Президії Асоціації, Президента Асоціації та інших органів та/або посадових осіб Асоціації щодо використання коштів та майна Асоціації.
- 5.10.4. Ревізійна комісія самостійно приймає рішення та організовує свою роботу. Засідання ревізійної комісії Асоціації є правомочними, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.
- 5.10.5. Головує на засіданні ревізійної комісії Асоціації її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні ревізійної комісії Асоціації член цієї комісії.
- 5.10.6. Засідання Ревізійної комісії Асоціації проводяться не менш як один раз на рік і скликаються Головою ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Асоціації.
- 5.10.7. Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються на засіданні простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів ревізійної комісії шляхом відкритого голосування.

5.10.8. Усі керівні органи та посадові особи Асоціації зобов'язані у 30-денний термін надати відповіді на запити членів ревізійної комісії Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань, письмово та/або в електронному вигляді.

5.10.9. Члени ревізійної комісії Асоціації здійснюють свою діяльність безоплатно, на громадських засадах.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1. Президент зобов'язаний періодично звітувати перед учасниками (членами) Асоціації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 (тридцяти) денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити учасників (членів) Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для учасників (членів) Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Учасники (члени) Асоціації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших учасників (членів) Асоціації, підрозділів та органів Асоціації в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права учасника (члена) Асоціації, Статут Асоціації, або несуть загрозу авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Асоціації.

7.2. Учасники (члени) Асоціації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів, працівників Асоціації до Президента Асоціації та/або Виконавчого директора.

7.3. Член (учасник) Асоціації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Президента та/або Виконавчого директора. Отримавши скаргу, Президент та/або Виконавчий директор протягом 10 (десять) робочих днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються.

Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до її розгляду.

В разі відхилення скарги Президентом та/або Виконавчим директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Асоціації, який скаржиться, а також учасника (члена) Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента та/або Виконавчого директора подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Асоціації, який скаржиться, а також Президента та/або Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.4. Учасники (члени) Асоціації мають право оскаржувати рішення Загальних зборів Асоціації до суду відповідно до чинного законодавства України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Асоціація здійснює непідприємницьку діяльність.

8.2. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.

8.3. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

8.4. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників (членів) Асоціації. Учасники (члени) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

8.5. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити учасника (члена) керівних органів Асоціації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Асоціації.

8.6. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

8.6.1. вступні/членські внески;

8.6.2. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви учасників (членів) Асоціації, інших осіб;

8.6.3. пасивні доходи;

- 8.6.4. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 8.6.5. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 8.6.6. доходи від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства;
- 8.6.7. доходи від депозитів, які підлягають використанню для здійснення статутної діяльності.
- 8.7. Джерелом формування майна та коштів Асоціації не можуть бути кредити.
- 8.8. Вступні та членські внески і їх розмір встановлюється рішенням Президії.
- 8.9. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших загальнообов'язкових податків і зборів відповідно до чинного законодавства), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 8.10. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.11. Асоціація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 8.12. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до законодавства та цього Статуту шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- 9.2. Учасники (члени) Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються учасниками (членами) Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менше, ніж двома учасниками (членами) Асоціації. Член Асоціації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.
- 9.3. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності законодавством України, Статутом Асоціації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.
- 9.5. Відокремлений підрозділ має керівника відокремленого підрозділу, який призначається та звільняється за рішенням Президії Асоціації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність учасників (членів) Асоціації по виконанню статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.
- 9.7. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Виконавчим директором Асоціації.
- 9.8. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Асоціації.
- 9.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.
- 9.10. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Асоціації.
- 9.11. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Внесення змін до Статуту/ затвердження нової редакції Статуту затверджується Загальними зборами учасників (членів) Асоціації. Рішення про внесення змін до Статуту приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.
- 10.2. Рішення про внесення змін до Статуту оформлюється протоколом, у порядку визначеному законодавством України.
- 10.3. Про внесенні зміни Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації протягом 60 (шістдесят) днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

- 11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:
- 1) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
 - 2) за рішенням Асоціації.

11.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації приймається Загальними зборами учасників (членів) Асоціації. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 90% від загальної кількості членів.

11.3. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту.

11.4. У разі припинення Асоціації, її активи передаються на статутні або благодійні цілі іншої (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу, або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про рішення Асоціації про саморозпуск розпочинається припинення Асоціації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Асоціації про саморозпуск, таке рішення не може бути скасоване Асоціацією.

11.6. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншої організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення організації до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання.

У разі реорганізації Асоціації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
11.7. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

ПІДПИСИ:

Хомутовська Ірина Володимирівна	
Урсол Григорій Миколайович	
Радьога Ярослав Володимирович	
Яковенко Владислав Олександрович	
Баган Юлія Василівна	
Букіна Анна Леонідівна	
Волков Дмитро Євгенович	
Вороняк Дарія Ігорівна	
Дмитрієв Дмитро Валерійович	
Криворук Орест Мирославович	
Литвин-Лезнік Олена Георгіївна	
Мамонтов Іван Миколайович	
Четверікова-Овчинник Валерія Володимирівна	
Молнар Ігор Мирославович	
Негря Євгеній Васильович	
Орлов Олексій Леонідович	
Пашинський Віктор Олександрович	
Сергієнко Анатолій Володимирович	
Слободяник Віктор Петрович	
Степановський Анатолій Володимирович,	
Ступницький Андрій Ігорович	
Тригуба Олег Богданович	
Тюпін Роберт Валентинович	

Хомутовська Ірина Володимирівна	<i>[Signature]</i>
Урсол Григорій Миколайович	<i>[Signature]</i>
Радьога Ярослав Володимирович	<i>[Signature]</i>
Яковенко Владислав Олександрович	<i>[Signature]</i>
Баган Юлія Василівна	<i>[Signature]</i>
Букіна Анна Леонідівна	<i>[Signature]</i>
Волков Дмитро Євгенович	<i>[Signature]</i>
Вороняк Дарія Ігорівна	<i>[Signature]</i>
Дмитрієв Дмитро Валерійович	<i>[Signature]</i>
Криворук Орест Мирославович	<i>[Signature]</i>
Литвин-Лезнік Олена Георгіївна	<i>[Signature]</i>
Мамонтов Іван Миколайович	<i>[Signature]</i>
Четверікова-Овчинник Валерія Володимирівна	<i>[Signature]</i>
Молнар Ігор Мирославович	<i>[Signature]</i>
Негря Євгеній Васильович	<i>[Signature]</i>
Орлов Олексій Леонідович	<i>[Signature]</i>
Пашинський Віктор Олександрович	<i>[Signature]</i>
Сергієнко Анатолій Володимирович	<i>[Signature]</i>
Слободяник Віктор Петрович	<i>[Signature]</i>
Степановський Анатолій Володимирович,	<i>[Signature]</i>
Ступницький Андрій Ігорович	<i>[Signature]</i>
Тригуба Олег Богданович	<i>[Signature]</i>
Тюлін Роберт Валентинович	<i>[Signature]</i>